

FICHE ACTION

du dispositif REAAP de la Martinique

Pour obtenir une subvention REAAP, ce formulaire est à remplir obligatoirement.



Identification

Nom de l'association :

Titre de l'action :

Personne en charge du Dossier :

Adresse Postale :

.....

Adresse E-mail :

Fixe : 0596.....Portable :0696.....Fax :0596.....

Action

Décrivez en quelques mots l'action que vous souhaitez mettre en oeuvre :

Objectifs

Quel est l'objectif général de votre action :

.....

Quels sont les objectifs opérationnels (Méthode SMART) :

Evaluation

Méthode d'Evaluation Qualitative

Méthode d'Evaluation Quantitative



Moyens

Quels sont vos besoins Matériels :

Quels sont vos besoins Humains :

Quels sont vos besoins financiers :

Communication

Quel(s) message(s), quel(s) public(s) et quel(s) outil(s) prévoyez vous en terme de communication :

.....
.....
.....
.....
.....

Budget

Montant du budget de l'association	<input type="text"/>	€
Montant du Budget de l'action	<input type="text"/>	€
Montant de la demande de subvention REAAP	<input type="text"/>	€

Check List

Obligatoire

- Fiche Action REAAP
- Dossier Cosa
- Statuts de l'association
- Composition du CA
- Fiche INSEE comportant le N° Siret
- RIB
- Demande de subvention écrite

Recommandé

- Procès Verbal de la dernière AG
- Rapport d'Activité de l'année écoulé
- Documents comptables (bilan, prévisionnel)

Ne Pas oublier

- Bilan pour les reconductions
- Attestation Cotisation Sociale à Jour

Signature

Nom du Signataire :

Dater et Signer

Qualité du Signataire :